

Einstiegsqualifizierung

Assistenz für Film und Video

Tätigkeitsbereiche:

- Auswählen und Bereitstellen von Werkzeugen, Geräten und Anlagen sowie Herstellen der Betriebsbereitschaft
- Planen, Bewerten und Beeinflussen von Entwicklungs- und Kopierprozessen
- Planen von Arbeitsabläufen sowie Vorbereiten und Einrichten von technischen Geräten und Anlagen für Film- und elektronische Produktionen
- Vorbereiten von Bild- und Tonmontagen
- Ausführen von Bild- und Tonmontagen
- Anfertigen von Bildeffekten
- Arbeitssicherheit; Umweltschutz und rationelle Energieverwendung

Einstiegsqualifizierung Assistenz für Film und Video

Tätigkeiten	Qualifikationen
Auswählen und Bereitstellen von Werkzeugen, Geräten und Anlagen sowie Herstellen der Betriebsbereitschaft	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge, Geräte und Anlagen auswählen, bereitstellen, reinigen und pflegen • Bild-, Ton- und Datenträger materialgerecht und nach inhaltlichen Kriterien lagern • Geräte- und Softwarebeschreibungen in deutscher und englischer Sprache auswerten
Planen, Bewerten und Beeinflussen von Entwicklungs- und Kopierprozessen	<ul style="list-style-type: none"> • Vorgaben für die chemische und physikalische Bearbeitung von Filmmaterialien erstellen • Bearbeitung verfolgen, bewerten und beeinflussen • Negativschnitt unter Beachtung der technischen Verfahren vorbereiten und kontrollieren • Kopierung vorbereiten, veranlassen und kontrollieren
Planen von Arbeitsabläufen sowie Vorbereiten und Einrichten von technischen Geräten und Anlagen für Film- und elektronische Produktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Film- und elektronische Produktionen für Montage und Schnittarbeiten inhaltlich und materialbezogenen vorbereiten, insbesondere <ol style="list-style-type: none"> a) Verbrauchsmaterialien ermitteln b) Zeitplan und Reihenfolge der Arbeitsschritte unter Beachtung von Terminvorgaben festlegen
Vorbereiten von Bild- und Tonmontagen	<ul style="list-style-type: none"> • Bild- und Tonmaterial anlegen sowie Synchronpunkte in Bild und Ton festlegen • Bild und Tonmaterial ausmustern sowie Musterbuch führen • Bild- und Tonmaterial nummerieren und codieren
Ausführen von Bild- und Tonmontagen	<ul style="list-style-type: none"> • Geräusche, Sprachen, Musiken und Atmosphären anlegen
Anfertigen von Bildeffekten	<ul style="list-style-type: none"> • Für elektronische Produktionen Bedienoberflächen des Trickmischpults einrichten • Vorlagen digitalisieren
Arbeitssicherheit; Umweltschutz und rationelle Energieverwendung	<ul style="list-style-type: none"> • Unfall-, Gesundheits- und Brandgefahren, die insbesondere von elektronischer Energie, von elektromagnetischen Strahlen, von Geräten und Anlagen, von Arbeitsstoffen und von gefährlichen Arbeitsstellen ausgehen, feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie Maßnahmen der Ersten Hilfe einleiten • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie Brandschutzeinrichtungen und Brandbekämpfungsgерäte bedienen • Arbeitsmedizinische und ergonomische Regeln beachten • Berufsbezogene Unfallverhütungsvorschriften und Sicherheitsvorschriften am Produktionsort und in den Betriebsstätten beachten

Unternehmen X

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in _____

geboren am _____ in _____

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung Assistenz für Film und Video

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
zielorientierte Arbeitsweise					
Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen					
wirtschaftlicher und ökologischer Einsatz von Werks- und Hilfsstoffen					
Arbeitsplatzvorbereitung, Sauberkeit und Ordnung					
Qualitätsorientierung					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____



Zertifikat

Moritz Mustermann

geboren am 13. August 1982 in Musterstadt

hat in der Zeit vom..... bis.....

bei dem Unternehmen.....

an der **Einstiegsqualifizierung**

Assistenz für Film und Video

teilgenommen.

Während dieser Zeit wurde er/sie auf der Grundlage eines mit der IHK abgestimmten Konzeptes fachlich qualifiziert.

Inhalte der Einstiegsqualifizierung:

- Auswählen und Bereitstellen von Werkzeugen, Geräten und Anlagen sowie Herstellen der Betriebsbereitschaft
- Planen, Bewerten und Beeinflussen von Entwicklungs- und Kopierprozessen
- Vorbereiten von Bild- und Tonmontagen
- Ausführen von Bild- und Tonmontagen
- Anfertigen von Bildeffekten
- Arbeitssicherheit; Umweltschutz und rationelle Energieverwendung

Die Tätigkeiten der Einstiegsqualifizierung entsprechen Teilen der Berufsausbildung zum Film- und Videoeditor/zur Film- und Videoeditorin. Bei einer anschließenden Ausbildung in diesem Beruf ist eine Anrechnung von bis zu sechs Monaten möglich. Einstiegsqualifizierungen gemäß § 54a SGB III sind im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 2 zugeordnet.

Musterstadt, den

Industrie- und Handelskammer
Musterregion I Musterstadt

Die Geschäftsführung